

Na podlagi sklepa skupščine Zveze srednjih šol in dijaških domov Slovenije z dne 26. 01. 2010 je Upravni odbor po pooblastilu Skupščine na 2. seji dne, 17. 02. 2010, potrdil uradno prečiščeno besedilo Akta o ustanovitvi skupnosti zavodov Zveze srednjih šol in dijaških domov Slovenije – UPB1/2010, ki obsega:

- Akt o ustanovitvi skupnosti zavodov Zveza srednjih šol in dijaških domov Slovenije z dne, **03. 12. 2003** in
- Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi skupnosti zavodov Zveza srednjih šol in dijaških domov Slovenije z dne, **10. 11. 2009**,
- Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi skupnosti zavodov Zveza srednjih šol in dijaških domov Slovenije z dne, **26. 01. 2010**.

Na podlagi 52. člena Zakona o zavodih je skupščina Zveze srednjih šol in dijaških domov na 26. skupščini sprejela spremembe Akta o ustanovitve ZŠD.

Ev. št. 1/2023  
V Ljubljani, 26.01.2023



## **AKT O USTANOVITVI**

### **SKUPNOSTI ZAVODOV ZVEZA SREDNJIH ŠOL IN DIJAŠKIH DOMOV SLOVENIJE**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen (vsebina akta)**

S tem aktom se ustanovi skupnost zavodov Zveza srednjih šol in dijaških domov Slovenije ter urejajo njen način delovanja in organizacija.

V tem aktu so izrazi direktor, ravnatelj, predsednik, oziroma druga oseba zapisani v moški spolni slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

##### **2. člen (pristop)**

V Zvezo srednjih šol in dijaških domov Slovenije lahko pristopijo javne šole, javni dijaški domovi in zavodi za izvajanje vzgoje in izobraževanja otrok in mladine s posebnimi potrebami ter zasebne šole in dijaški domovi in drugi subjekti, ki izvajajo javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe srednješolskega oziroma drugega izobraževanja oziroma dejavnost dijaških domov.

##### **3. člen (ime in sedež)**

Ime skupnosti zavodov je: **ZVEZA SREDNJIH ŠOL IN DIJAŠKIH DOMOV SLOVENIJE**.

Skrajšano ime skupnosti zavodov je: **ZŠD**.

Sedež skupnosti zavodov je v Ljubljani.

Poslovni naslov skupnosti zavodov je: Aškerčeva 1, Ljubljana.

4. člen  
(pečat in znak)

Skupnost zavodov Zveza srednjih šol in dijaških domov Slovenije (v nadaljnjem besedilu ZŠD) ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu je izpisano besedilo: ZVEZA SREDNJIH ŠOL IN DIJAŠKIH DOMOV SLOVENIJE, LJUBLJANA.

ZŠD ima tudi pečat premera 20 mm z besedilom, določenim v prejšnjem odstavku.

Predsednik ZŠD podrobneje določi število in uporabo žigov.

Znak ZŠD se določi v pravilih ZŠD.

5. člen  
(status in zastopanje)

ZŠD je pravna oseba javnega prava.

Za poslovanje ZŠD se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo poslovanje javnih zavodov.

Zakoniti zastopnik ZŠD je predsednik ZŠD, ki ga lahko nadomešča podpredsednik ZŠD v skladu s tem aktom in pravili ZŠD.

Predsednik ZŠD lahko za opravljanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti pisno pooblasti tudi predsednika posamezne skupnosti ali drugo osebo.

## II. NAMEN IN DEJAVNOST

6. člen  
(namen)

ZŠD je ustanovljen z namenom opravljanja skupnih zadev vseh zavodov ustanoviteljev ter drugih zavodov, ki pristopijo v ZŠD (v nadaljnjem besedilu: člani). V okvir skupnih zadev zavodov spada tudi predstavljanje in zastopanje interesov članov ZŠD ter pospeševalno in razvojno delo na vzgojno-izobraževalnem področju srednjega in drugega izobraževanja ter dijaških domov.

7. člen  
(dejavnosti)

Osnovni dejavnosti ZŠD sta v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

S	DRUGE DEJAVNOSTI
94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
94.120	Dejavnost strokovnih združenj

ZŠD lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti iz prejšnjega odstavka.

P IZOBRAŽEVANJE

85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
M	STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
74.200	Fotografska dejavnost
74.300	Prevajanje in tolmačenje
N	DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.
P	
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
J	INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
H	PROMET
49.391	Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
I	GOSTINSTVO
56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
56.290	Druga oskrba z jedmi
56.300	Strežba pijač
L	POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
G	TRGOVINA
47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
47.621	Trgovina na drobno s časopisi, revijami
47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic.

8. člen  
(naloge ZŠD)

V okviru svojih dejavnosti iz prejšnjega člena ZŠD izvaja naslednje naloge:  
- obravnava pobude in predloge članov ZŠD in oblikuje skupna stališča članov ZŠD;

- vzpodbuja člane ZŠD k obravnavi in oblikovanju predlogov za predpise oziroma njihove spremembe s področja vzgoje in izobraževanja ter daje enotne predloge ZŠD za oblikovanje predpisov;
- spremlja in proučuje problematiko razvoja in posodabljanja vzgojno-izobraževalnih programov ter njihovega uveljavljanja v praksi;
- v primerih, določenih s predpisi, oziroma na poziv pristojnih ministrstev imenuje predstavnike ZŠD v posamezne delovne oziroma strokovne skupine;
- spremlja uveljavljanje sprejetih normativov ter standardov v praksi in pripravlja skupne predloge njihovih dopolnitev oziroma sprememb;
- sodeluje z Društvom Ravnatelj in obravnava njegove pobude ter predloge;
- se povezuje s sorodnimi institucijami v Republiki Sloveniji, državah Evropske unije in širše;
- obravnava druga strokovna vprašanja;
- obvešča strokovno in drugo javnost o svojem delu, pobudah in sklepih;
- poziva člane k skupni oddaji ustrezne dokumentacije na aktualne razpise in projekte.

#### 9. člen (način opravljanja dejavnosti)

ZŠD uresničuje skupne zadeve članov predvsem preko svojih članov in za njih. Za uresničevanje skupnih nalog in interesov ZŠD sodeluje z državnimi in lokalnimi organi, institucijami ter izobraževalnimi, kulturnimi, raziskovalnimi ter drugimi zavodi oziroma organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini.

ZŠD lahko zaradi uresničevanja namena sklepa dogovore o načinu sodelovanja s pristojnim ministrstvom in drugimi organizacijami oziroma institucijami ter z drugimi pravnimi subjekti.

ZŠD lahko na podlagi posebnega pooblastila člana v imenu in za račun svojih članov izvaja postopke izbire izvajalcev oziroma javnih naročil in sklepa druge pravne posle v skladu z veljavnimi akti ZŠD in predpisi.

ZŠD uresničuje svoje naloge v sodelovanju s člani z naslednjimi aktivnostmi:

- z organizacijo in izvedbo rednih srečanj s predstavniki ministrstev (državnimi sekretarji, strokovnimi službami), Zavodom RS za šolstvo, Centrom za poklicno izobraževanje, Državnim izpitnim centrom, Andragoškim centrom, Društvom Ravnatelj ter drugimi ministrstvi in službami, ki delujejo na področjih, ki posegajo na področje vzgoje in izobraževanja;
- z organizacijo in izvedbo lastnega strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja strokovnih delavcev, računovodskih in poslovodnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja ter z organizacijo strokovnih posvetov in seminarjev;
- z organizacijo in izvedbo strokovnih ekskurzij;
- s sodelovanjem na seminarjih, posvetih in kongresih s področja vzgoje in izobraževanja oziroma drugih področjih, ki posegajo na področje vzgoje in izobraževanja;
- z organiziranjem službe pravne pomoči članom ZŠD;
- s svetovanjem članom ZŠD na področju vzgoje in izobraževanja;
- z vključevanjem strokovnjakov pri razreševanju strokovnih vprašanj;
- z ustanavljanjem delovnih skupin za izvedbo določenih nalog;
- z objavljanjem strokovnih prispevkov in izdajanjem strokovne literature v skladu z zakonom;
- z založniško dejavnostjo s področja vzgoje in izobraževanja,
- z rednim obveščanjem članov ZŠD;
- z izdajanjem potrdil o strokovnem delu sodelujočih v organih in telesih ZŠD,
- z oblikovanjem predlogov pohval, priznanj in nagrad na področju vzgoje in izobraževanja ter izrekanjem pohval, priznanj in nagrad ZŠD.

### III. ČLANSTVO

#### 10. člen (postopek pristopa oziroma izstopa)

Članstvo v ZŠD je prostovoljno.

Zavodi se povezujejo v ZŠD na podlagi pristopne izjave, ki jo podpiše zakoniti zastopnik zavoda, ko Svet zavoda sprejme sklep o pristopu v ZŠD.

Ustanovitelji ZŠD in pristopni člani imajo enakopraven status člana ZŠD.

V pristopni izjavi (ali v kasnejši pisni izjavi) zakoniti zastopnik zavoda navede, v katero (ali v katere) skupnost v okviru ZŠD se vključi zavod ali njegova organizacijska enota.

Pristop v ZŠD oziroma izstop člana iz ZŠD oziroma vključitev v skupnost ali izstop iz skupnosti potrdi upravni odbor s tem, da sprejme ugotovitveni sklep o tem, da so izpolnjeni vsi predpisani pogoji za pristop oziroma izstop.

Pravice in obveznosti član prične uresničevati s potrditvijo pristopa. Pravice in obveznosti člana do ZŠD prenehajo ob koncu leta, v katerem je potrjen izstop.

Član lahko izstopi iz ZŠD ali le iz skupnosti na enak način in pod enakimi pogoji, ki veljajo za pristop v ZŠD oziroma za vključitev v skupnost.

Člana ZŠD zastopa v skupščini ZŠD oziroma skupnosti praviloma ravnatelj, direktor člana ali ravnatelj organizacijske enote člana, ki ob pristopu v ZŠD oziroma imenovanju za ravnatelja ali direktorja člana predsedniku ZŠD predloži dokončen sklep o imenovanju za ravnatelja ali direktorja. Vsak član ima lahko le 1 glas.

Ravnatelj oziroma direktor člana lahko za posamezne zadeve oziroma delo v organih ZŠD oziroma skupnosti ZŠD pooblasti tudi drugo osebo, ki je zaposlena pri članu, s posebnim pisnim pooblastilom, ki ga ta predloži pred udeležbo na posamezni seji oziroma pred pričetkom izvajanja pooblastila ustreznemu organu ZŠD.

#### 11. člen (evidenca ZŠD)

ZŠD vodi evidenco zavodov članov ZŠD.

Evidenca vsebuje:

- ime in sedež zavoda ter ime in naslov organizacijskih enot zavoda in davčno številko ter TRR;
- programe, ki jih izvaja zavod oziroma organizacijska enota zavoda;
- elektronski naslov zavoda oziroma organizacijske enote zavoda;
- ime in priimek zakonitega zastopnika zavoda oziroma vodje organizacijske enote zavoda ter trajanje njegovega mandata;
- ime in priimek predstavnika zavoda, ki ga zavod pooblasti za delovanje v organih ZŠD v njegovem imenu, ter obseg in trajanje njegovega pooblastila;
- podatke o plačanih prispevkih člana in drugih plačilih člana za storitev ZŠD za člana.

#### 12. člen (pravice in dolžnosti članov)

Dolžnosti in pravice članov ZŠD oziroma njihovih pooblaščenih predstavnikov so:

- da so aktivni pri delu ZŠD, njegovih organov in skupnosti (v nadaljnjem besedilu: organov ZŠD);
- da spoštujejo določila ustanovitvenega akta in drugih splošnih aktov ZŠD;
- da spoštujejo odločitve organov ZŠD in sodelujejo pri njihovi izvedbi;
- da pri izvrševanju nalog ali pri predstavljanju ZŠD zastopajo skupna sprejeta stališča ter interese ZŠD, svoje morebitno drugačno stališče pa izrazijo le v svojem imenu;
- da oblikujejo in dajejo predloge ter pobude organom ZŠD;
- da se aktivno vključujejo v razprave, ki jih organizira ZŠD;
- da aktivno delujejo v delovnih skupinah posameznih institucij oziroma organizacij, v katere jih predlaga oziroma imenuje ZŠD;
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresnitvi delovnega programa ZŠD ter prispevajo k njenemu ugledu;
- da svoje znanje in izkušnje prenašajo na druge člane ZŠD oziroma njihove predstavnike;

- da redno plačujejo prispevke;
- da uporabljajo in upravljajo objekte in sredstva ZŠD v skladu s svojimi pooblastili kot dober gospodar;
- da volijo in so izvoljeni v organe ZŠD;
- da glasujejo na skupščini;
- da za dosežene uspehe sprejemajo pohvale, priznanja in nagrade ZŠD;
- da so obveščeni o delu ZŠD;
- da lahko zaprosijo ZŠD za pravno in drugo pomoč.

#### **IV. ORGANIZACIJA IN ORGANI ZŠD**

##### 13. člen (organizacija ZŠD)

ZŠD deluje in uresničuje svoje naloge preko organov ZŠD in posamezne skupnosti ZŠD.

##### 14. člen (skupnosti šol in dijaških domov)

Člani ZŠD se lahko v njenem okviru organizirajo v skupnosti šol in dijaških domov (v nadaljnjem besedilu: skupnosti), ki se oblikujejo po sorodnih strokah.

Skupnosti nimajo pravnih pooblastil.

Skupnost vodi in predstavlja predsednik skupnosti, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika skupnosti.

Skupnosti delujejo v skladu s tem ustanovitvenim aktom, pravili ZŠD in drugimi akti ZŠD ter veljavnimi predpisi, ki urejajo področje, na katerem deluje ZŠD.

V ZŠD delujejo naslednje skupnosti:

1. Skupnost gimnazij,
2. Skupnost elektro in računalniških šol,
3. Skupnost strojnih šol,
4. Skupnost izobraževanja odraslih,
5. Skupnost ekonomskih, trgovskih in upravnih šol,
6. Skupnost zdravstva, farmacije, kemije in kozmetike,
7. Skupnost biotehniških šol,
8. Skupnost srednjih šol za gostinstvo in turizem,
9. Skupnost lesarskih šol,
10. Skupnost srednjih šol za predšolsko vzgojo,
11. Skupnost dijaških domov,
12. Skupnost gradbenih šol,
13. Skupnost šol za logistiko, pomorstvo in varovanje,
14. Skupnost šol za mehatroniko,
15. Skupnost šol za oblikovanje, tekstil in frizerstvo,
16. Skupnost šol za medijske in grafične komunikacije,
17. Skupnost strokovnih gimnazij.

##### 15. člen (organi ZŠD)

Organi ZŠD so:

- skupščina,
- predsednik,

- podpredsednik,
- upravni odbor,
- strokovni organi.

Postopek in način volitev oziroma imenovanja organov ZŠD se uredi v pravilih ZŠD.

**16. člen**  
(delo v organih)

Delo v organih ZŠD je opredeljeno v Pravili za plačilo nadomestil za delo in porabljen čas v organih Zveze srednjih šol in dijaških domov Slovenije v strokovnih komisijah MIZŠ ter drugih institucij na področju srednjega šolstva.

Za izredne dosežke oziroma za izvedbo posamezne konkretne večje naloge se lahko posamezniku zagotovi plačilo za opravljeno delo v skladu s Pravili za plačilo nadomestil za delo in porabljen čas v organih Zveze srednjih šol in dijaških domov Slovenije v strokovnih komisijah MIZŠ ter drugih institucij na področju srednjega šolstva.

**1. Skupščina**

**17. člen**  
(organ upravljanja)

Najvišji organ ZŠD je skupščina.

Skupščino sestavljajo vsi člani ZŠD. Vsak član ZŠD ima pri odločanju skupščine en glas.

**18. člen**  
(način dela)

Skupščina se sestaja na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo skupščine sklicuje predsednik ZŠD praviloma v mesecu januarju v zvezi s pripravo letnega poslovnega poročila in letnega poslovnega načrta ter po potrebi v času vsakoletnega srečanja šol in dijaških domov ali v skladu z odločitvijo upravnega odbora.

Izredno sejo skupščine skliče predsednik ZŠD, kadar je to nujno za delovanje oziroma interese članov ZŠD. Izredno sejo mora sklicati predsednik ZŠD na predlog upravnega odbora, posamezne skupnosti ali skupine najmanj desetih članov ZŠD. Na izredni seji skupščina obravnava samo zadeve, zaradi katerih je bila sklicana.

Predsednik ZŠD je dolžan sklicati izredno sejo skupščine najkasneje v 30 dneh po prejemu predloga sklica seje. Če v tem roku predsednik ne skliče seje, jo lahko skliče predlagatelj iz prejšnjega odstavka.

Vabilo z dnevnim redom izredne seje se pošlje članom ZŠD praviloma 3 dni pred sejo.

V izjemnih primerih se lahko skliče seja v krajšem roku.

Natančneje se poslovanje skupščine uredi s pravili ZŠD, ki jih sprejmejo člani na redni seji skupščine.

**19. člen**  
(sklepčnost skupščine)

Skupščina je sklepčna, če je ob uri sklica navzoča vsaj polovica članov ZŠD. V nasprotnem primeru se začetek odloži za 15 minut. Po preteku navedenega časa skupščina veljavno sklepa ne glede na število navzočih članov.

**20. člen**  
(način odločanja skupščine)

Skupščina sprejema sklepe oziroma druge odločitve z večino glasov prisotnih članov ZŠD.

O spremembah ustanovitvenega akta, prenehanju ZŠD oziroma drugačni organizaciji ZŠD odloča skupščina. Odločitev o navedenih vprašanjih je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj dve tretjini vseh članov ZŠD.

**21. člen**  
(način vodenja sej)

Sejo skupščine prične predsednik ZŠD in jo vodi, dokler skupščina ne izvoli delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika.

**22. člen**  
(pristojnosti skupščine)

Pristojnosti skupščine so:

- sprejema letno poslovno poročilo in letni poslovni načrt;
- sprejema smernice razvoja ZŠD;
- sprejema pravila ZŠD in druge akte, če za njih ni pristojen drug organ ZŠD;
- voli predsednika ZŠD in podpredsednika ZŠD ter imenuje člane v strokovne organe in druga delovna telesa ZŠD v primerih, določenih s tem aktom oziroma pravili ZŠD;
- obravnava poročila o delu organov ZŠD in skupnosti ZŠD;
- sprejema spremembe in dopolnitve ustanovitvenega akta ZŠD;
- odloča o predlogih predsednika oziroma upravnega odbora in ugovorih zoper sklepe predsednika;
- odloča o pobudah, predlogih in drugih vprašanjih, ki jih podajo člani, organi ali drugi zainteresirani subjekti;
- sprejema merila za določitev pohval, nagrad in priznanj za delo posameznikov in jih podeljuje.
- odloča o drugih zadevah v zvezi z delovanjem ZŠD, če za to ni pristojen drug organ ZŠD v skladu s tem ustanovitvenim aktom.

## **2. Predsednik ZŠD**

**23. člen**  
(izvolitev)

Predsednika ZŠD izvoli oziroma razreši skupščina ZŠD.

Mandat predsednika ZŠD je 5 let in je lahko ponovno izvoljen.

**24. člen**  
(prenehanje mandata oziroma razrešitev)

Predsedniku ZŠD lahko predčasno preneha mandat:

- če mu preneha delovno razmerje kot ravnatelju oziroma direktorju,
- na lastno željo in
- z razrešitvijo.

Predsednik ZŠD je lahko razrešen po postopku in pod pogoji, določenimi s predpisi in akti ZŠD.

Predlog za razrešitev predsednika ZŠD z utemeljitvijo lahko dajo člani upravnega odbora oziroma posamezna skupnost.



Razlogi za razrešitev so:

- če se ugotovi, da je zoper predsednika uveden disciplinski oziroma kazenski postopek zaradi kršitve predpisov v zvezi z njegovim delom oziroma pristojnostmi;
- če se ugotovi, da je svojo funkcijo opravljal skrajno malomarno oziroma neaktivno in da je zaradi tega prišlo ali bi lahko prišlo do nezanemarljive in nepopravljive materialne oziroma moralne škode za ZŠD.

Naloge predsednika do izvolitve novega predsednika opravlja podpredsednik ZŠD.

#### 25. člen (pristojnosti)

Predsednik ZŠD ima naslednje pristojnosti in naloge:

- predstavlja in zastopa ZŠD;
- je odgovoren za zakonito delo ZŠD;
- sklicuje in vodi seje skupščine in Upravnega odbora;
- razpisuje volitve in nadomestne volitve v organe ZŠD;
- skrbi za pripravo predlogov aktov in sklepov za sprejem na organih ZŠD;
- sprejema akte ZŠD, za katere je pooblaščen;
- skrbi za izvajanje aktov ZŠD in sklepov skupščine oziroma drugih organov ZŠD;
- podpisuje pogodbe in druge dokumente v imenu in za račun ZŠD;
- skrbi za promocijo in ugled ZŠD;
- koordinira organizacijo posvetov, seminarjev, strokovnih ekskurzij, če za koordinacijo ni pooblaščen drug član upravnega odbora;
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom in poslovnim načrtom ter drugimi akti ZŠD.

Predsednik ZŠD izvaja naloge in pooblastila v skladu s tem ustanovitvenim aktom, predpisi, ki veljajo za področje delovanja ZŠD, v skladu z odločitvami organov ZŠD ter po predhodnem posvetovanju oziroma uskladitvi v upravnem odboru.

Predsednik ZŠD in predsednik skupnosti nista združljivi funkciji.

### 3. Podpredsednik ZŠD

#### 26. člen (imenovanje in razrešitev)

Podpredsednika ZŠD izvoli oziroma razreši skupščina ZŠD na predlog predsednika ZŠD.

Podpredsednik opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti predsednik, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Podpredsedniku lahko preneha mandat predčasno:

- če mu preneha delovno razmerje kot ravnatelju oziroma direktorju,
- na lastno željo in
- z razrešitvijo.

Razlogi za razrešitev podpredsednika ZŠD so - če se ugotovi, da je zoper predsednika uveden disciplinski oziroma kazenski postopek zaradi kršitve predpisov v zvezi z njegovim delom oziroma pristojnostmi;

- če se ugotovi, da je svojo funkcijo opravljal skrajno malomarno oziroma neaktivno in da je zaradi tega prišlo ali bi lahko prišlo do nezanemarljive in nepopravljive materialne oziroma moralne škode za ZŠD.

Podpredsednik ZŠD in predsednik skupnosti nista združljivi funkciji.

#### **4. Upravni odbor**

##### 27. člen (sestava in naloge)

Upravni odbor sestavljajo predsednik ZŠD, podpredsednik ZŠD in predsedniki skupnosti in po položaju predsednik Društva Ravnatelj, vendar brez pravice glasovanja.

Delo Upravnega odbora vodi predsednik ZŠD.

Upravni odbor koordinira izvajanje dejavnosti ZŠD ter vodenje in poslovanje ZŠD, je posvetovalni organ predsednika ZŠD in izvaja naslednje pristojnosti ter naloge:

- obravnava letno poslovno poročilo in letni poslovni načrt, lahko sprejme letno poslovno poročilo po pooblastilu skupščine, če se skupščina ne more sestati;
- imenuje delovna telesa ZŠD in spremlja njihovo delo ter jim svetuje;
- imenuje oziroma predlaga predstavnika ZŠD v delovna telesa in komisije v primerih, določenih s predpisi, oziroma na povabilo ministrstev in drugih strokovnih institucij oziroma organizacij na področju šolstva;
- sprejema akte ZŠD, za katere je pooblaščen;
- potrdi pristop oziroma izstop člana ZŠD in vključitev v skupnost ali njegov izstop iz skupnosti z ugotovitvenim sklepom;
- daje soglasje k oblikovanju nove skupnosti in predhodno soglasje k pravilom skupnosti;
- predlaga merila za določitev pohval, nagrad in priznanj za delo posameznikov;
- odloča o spornih vprašanjih v zvezi z izvajanjem aktov ZŠD, če za to ni pristojen drug organ ZŠD;
- organizira posvete, seminarje, strokovne ekskurzije ali za organizacijo in izvedbo pooblasti področne skupnosti ali druge izvajalce;
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom in poslovnim načrtom ter drugimi akti ZŠD.

#### **5. Strokovni organi**

##### 28. člen (strokovni organi ZŠD)

Skupščina ZŠD lahko s pravili ZŠD določi strokovne organe in strokovne delovne skupine, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti oziroma nalog ZŠD ter za izvajanje nadzora nad finančnim poslovanjem ZŠD.

#### **V. SPLOŠNI AKTI ZŠD**

##### 29. člen (akti poslovanja)

ZŠD posluje na podlagi sprejetega poslovnega načrta za tekoče poslovno leto, ki vsebuje:

- naloge in obveznosti tekočega poslovanja, v katerih so opredeljena vsa načrtovana tekoča in stalna opravila in stroški za delovanje ZŠD;
- program dela, ki vsebuje načrtovane aktivnosti za izvajanje namena ZŠD na skupni ravni, na ravni posamezne skupnosti ali posamezne skupine članov s skupnimi potrebami in
- finančni načrt, v katerem se finančno ovrednoti tekoče poslovanje po vseh stroškovnih mestih in program dela ter viri načrtovanih prihodkov za realizacijo poslovnega načrta.

Finančna vrednost poslovnega načrta se razdeli po virih prihodkov za njegovo realizacijo tako, da je za vsako stroškovno mesto opredeljen tudi vir prihodka, kar je podlaga zlasti za določitev višine prispevka članov.

O uresničevanju poslovnega načrta pripravi predsednik ZŠD skupaj z upravnim odborom poslovno poročilo za preteklo koledarsko leto.

Upravni odbor vsako leto obravnava predlog poslovnega poročila in poslovnega načrta.

**30. člen**  
(drugi splošni akti)

Organizacijo dela ZŠD ter druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje in niso določena v tem aktu, ZŠD podrobneje uredi s pravili ter drugimi akti ZŠD.

Pravila ZŠD sprejme skupščina ZŠD.

Posamezni akt ZŠD prične veljati z dnem, ko ga sprejme pristojni organ ZŠD.

Članom ZŠD se posredujejo splošni akti ZŠD ob izročitvi pristopne izjave oziroma najkasneje v osmih dneh po prejemu pristopne izjave, če je bila pristopna izjava posredovana po pošti, oziroma v osmih dneh na sedežu ZŠD.

**VI. FINANČNO POSLOVANJE**

**31. člen**  
(viri sredstev)

Člani ZŠD zagotavljajo sredstva za delo v skladu s tem ustanovitvenim aktom.

Sredstva za delovanje se zagotavljajo iz:

- prispevkov članov,
- plačil dogovorjenih storitev ZŠD za člane,
- prispevkov donatorjev ali sponzorjev,
- prihodkov od izvajanja dejavnosti ZŠD (organizacije posvetov, seminarjev in drugih aktivnosti),
- projektov,
- volil in daril in
- drugih virov.

**32. člen**  
(prispevki članov)

Višino prispevka članov določi skupščina ZŠD za vsako leto posebej ob sprejemanju poslovnega načrta.

Znesek prispevka člana se določi na podlagi ovrednotenja programa dela ZŠD ter ugotovitve pripadajočega zneska na enega dijaka ob upoštevanju vseh vpisanih dijakov z dne 15. 09. tekočega šolskega leta pri članih ZŠD.

Ne glede na prejšnji odstavek se prispevek člana, ki je član Skupnosti izobraževanja odraslih, določi po točkovnem sistemu na podlagi števila vseh zaposlenih pri članu skupnosti na dan 15. 09. tekočega šolskega leta.

Podrobnejša merila za izračun višine letnega prispevka člana in kriterije za delitev prispevka članov med Zvezo in skupnostmi se določijo v pravilih ZŠD.

**33. člen**  
(način finančnega poslovanja)

ZŠD finančno posluje v skladu s predpisi, ki urejajo finančno poslovanje javnih zavodov preko svojega transakcijskega računa (oziroma podračuna enotnega zakladniškega računa), ki ga odpre pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Finančno poslovanje ZŠD se vodi tako, da je razviden vir prihodka in odhodka za skupne zadeve in ločeno za zadeve posameznih skupnosti v skladu s poslovnim načrtom ZŠD.

34. člen  
(presežek in primanjkljaj prihodka)

Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklega poslovnega obdobja se prenese v prihodnje poslovno obdobje.

V primeru primanjkljaja skupščina na predlog upravnega odbora sprejme sanacijski načrt.

35. člen  
(računovodski izkazi)

Računovodske listine za zvezo podpisuje predsednik ZŠD, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Predsednik ZŠD lahko za podpisovanje posameznih računovodskih listin pisno pooblasti tudi predsednika skupnosti oziroma drugo osebo.

## **VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZŠD V PRAVNEM PROMETU**

36. člen  
(obseg odgovornosti)

ZŠD nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. ZŠD odgovarja za svoje obveznosti z lastnimi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Člani ZŠD ne odgovarjajo za obveznosti ZŠD.

## **VIII. ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELA**

37. člen  
(javnost dela)

Javnost dela ZŠD zagotavljata predsednik ZŠD in upravni odbor s posredovanjem zapisnikov članom ZŠD in s poročanjem članom na skupščini. Javnost se obvešča o delovanju ZŠD z objavami na **spletni strani ZŠD**, s poročili ali javnimi nastopi in z informiranjem novinarjev ter drugih predstavnikov javnosti.

Predstavniki javnosti lahko prisostvujejo sejam organov ZŠD ob predhodnem soglasju predsednika ZŠD.

## **IX. PRENEHANJE DELOVANJA ZŠD**

38. člen  
(pogoji prenehanja delovanja)

ZŠD preneha delovati na podlagi sklepa skupščine o prenehanju, če za sklep glasuje dve tretjini vseh članov, ter v primerih in pod pogoji, določenimi v zakonu.

Če ZŠD preneha delovati, se njegovo premoženje porazdeli med člane po istem ključu, kot so se sredstva pridobila.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

39. člen  
(ugotovitvene določbe)

ZŠD je pravna naslednica Zveze srednjih šol in dijaških domov Slovenije, ustanovljene z Aktom o ustanovitvi skupnosti zavodov Zveza srednjih šol in dijaških domov Slovenije z dne 03. 12. 2003 in njegovimi spremembami z dne 10. 11. 2009 in 26. 1. 2010 in prevzema vse njene naloge.

Mandati organov Zveze srednjih šol in dijaških domov Slovenije se nadaljujejo do njihovega izteka.

40. člen  
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega akta o ustanovitvi preneha veljati Akt o ustanovitvi skupnosti zavodov Zveza srednjih šol in dijaških domov Slovenije z dne 03. 12. 2003 in njegovimi spremembami z dne 10. 11. 2009 in 26. 1. 2010

41. člen  
(začetek veljavnosti)

Akt je bil sprejet na 26. skupščini ZŠD dne 26.1. 2023 .

Ta akt o ustanovitvi začne veljati, ko ga potrdi Vlada RS.

Ev. št.: 1/2023

Ljubljana, 26.1. 2023

PRESEDNICA ZŠD  
Ives Počkar  
ZIG

The image shows a circular official stamp of the "Zveza srednjih šol in dijaških domov Slovenije" (Association of Secondary Schools and Student Homes of Slovenia). The stamp features a central shield with a mountain and a sun, surrounded by the text "ZVEZA SREDNJIH ŠOL IN DIJAŠKIH DOMOV SLOVENIJE". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Ives Počkar". To the right of the stamp, the text "PRESEDNICA ZŠD" and "Ives Počkar" is printed, with "ZIG" written below it.

